

# ANGELO NESE

✉ ange.nese@gmail.com ☎ 0039.3496636415 📧 ange.nese in linkedin.com/in/angelonese/

Oltre 12 anni di esperienza nei campi dell'arte, editoria e educazione. Competenza in arte contemporanea e curatela dei beni artistici. Ottima conoscenza delle pratiche editoriali e del processo di redazione e stampa. Capacità di coordinamento acquisite attraverso la creazione di eventi promozionali, campagne di comunicazione e reclutamento del personale. Solida esperienza amministrativa maturata come responsabile di produzione di progetti editoriali. Abilità nella risoluzione di problemi e adattabilità ad ambienti di lavoro internazionali.

## CAPACITÀ PRINCIPALI

- Assistente curatore
- Sviluppo contenuti web
- Organizzazione di eventi
- Scrittura
- Copywriting
- Photoshop e InDesign
- Editing e correzione di bozze
- Social Media
- Segreteria e amministrazione
- MacOS e Windows
- Inglese avanzato
- Francese e cinese base

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

PROJECT MARTA – MONITORING ART ARCHIVE, Torino, Italia 2018 – Presente

- Scrittura e redazione delle newsletter e di testi promozionali.
- Interviste ad artisti.
- Promozione di Project MARTA ad artisti, curatori e galleristi.
- Traduzione di materiale pubblicitario e interviste dall'italiano all'inglese.

GALLERY OF MODERN ART, Glasgow, UK 2016 – 2017

- Discussione e segnalazione di opere video da esporre per la continuazione di *Please Turn Us On*.
- Scrittura di testi per biografie di artista, etichette e contenuti web.
- Editing e correzione di bozze di articoli e materiale pubblicitario per la mostra *Polygraphs*.
- Assistenza nella selezione delle opere esibite e nel processo di installazione e disinstallazione.
- Organizzazione dell'archivio digitale delle mostre del GoMA dal 1998 to 2017.
- Ideazione di *Swipe Right*, una conferenza sulla relazione tra social media, arte contemporanea e cultura LGBTQI.

NEW CHANNEL SCHOOL, Zhuzhou e Chenzhou, Cina 2014 – 2016

- Insegnamento della lingua italiana e inglese ad adulti e bambini tra i 3 e i 15 anni.
- Progettazione di attività ricreative di gruppo con studenti e genitori, inclusi corsi di cucina, proiezioni di film e gite.

SOLS 24/7, Kuala Lumpur, Malesia 2012 – 2013

- Progettazione del piano marketing di *Project 100* per reclutare 100 volontari.
- Selezione e colloquio di oltre 200 candidati internazionali.
- Ideazione e editing di materiale pubblicitario (articoli e fotografie) per promuovere *Project 100*.
- Organizzazione di eventi promozionali, conferenze e spettacoli con insegnanti e studenti.
- Sviluppo e mantenimento dei principali social media (Facebook and Twitter).

EDT, Torino, Italia 2011 – 2012

- Revisione dall'inglese e editing dei contenuti delle guide turistiche Lonely Planet (*Venezia e il Veneto*, *San Francisco*, *Virgin Islands*, 'Nova Scotia' e 'Prince Edward Island' in *Canada*).

FREGI E MAJUSCOLE, Torino, Italia 2008 – 2011

- Correzione di bozze e redazione di oltre 50 testi didattici e accademici per la scuola primaria, secondaria e l'università.
- Supervisione del processo di produzione dall'editing alla stampa.
- Coordinamento tra gli autori, impaginatori ed editori.

POLENA – POLITICAL ELECTORAL NAVIGATIONS, Torino, Italia 2007 – 2010

- Monitoraggio della produzione del numero dall'editing alla stampa.
- Coordinamento degli scrittori, redattori, editori e service grafico.
- Pianificazione e organizzazione di riunioni mensili.
- Scrittura dei verbali di riunione e delle presentazioni.

UTET-DE AGOSTINI, Torino, Italia 2006 – 2007

- Redazione di indici tematici e bibliografie e correzione di bozze.
- Miglioramento del sistema di archiviazione e digitalizzazione di oltre 1000 volumi.
- Protocollo di fatture e lettere, archiviazione di preventivi, consuntivi e contratti con gli autori.
- Pagamento di bollettini postali e diritti d'autore.

DOPOSCUOLA AMICIZIA, Torino, Italia 2001 – 2004

- Assistenza socio-educativa ai ragazzi stranieri tra gli 11 e i 18 anni.
- Organizzazione di attività ricreative di gruppo, video proiezioni, gite, laboratori artigianali.
- Assistenza ai genitori dei ragazzi nella burocrazia scolastica, incontri con insegnanti, psicologi e assistenti sociali.

## FORMAZIONE

---

UNIVERSITY OF EDINBURGH, Edimburgo, UK 2016 – 2017

- MSc in Modern and Contemporary Art: History, Curating and Criticism.
- Tesi: *Absolute, Relative, and Relational Space: Defining Contemporaneity Through Contemporary Art*.
- Second-class honours (2:1).

UNIVERSITY OF WARWICK, Coventry, UK 2004 – 2005

- Programma Socrates-Erasmus.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO, Torino, Italia 2003 – 2005

- Laurea Specialistica in Culture Moderne Comparete.
- Tesi: *La rappresentazioni dell'Unheimlich in E.T.A. Hoffmann e Henry James*.
- 110/110 con lode.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO, Torino, Italia 2000 – 2003

- Laurea Triennale in Lettere e Filosofia.
- Tesi: *J.D. Salinger. evasioni e landsmen*.
- 106/110.

## CORSI

---

CONFUCIUS INSTITUTE, Edimburgo, UK 2016 – 2017

Corso di lingua cinese, livelli 2.1, 2.2, 2.3.

INFOR – SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE, Torino, Italia 2011

*Tecniche grafiche – Produzione di pagine Web*. Progettazione grafica, redazione e manutenzione di pagine web.

CENTRE CULTURELLE FRANÇAIS DE TURIN, Torino, Italia 2006

Corso di lingua francese, livello A1.

AGENZIA LETTERARIA HERZOG, Roma, Italia 2002

*L'editoria ai tempi di Internet – Il consulente letterario e il redattore nelle Case Editrici*. Le figure professionali all'interno dell'ambiente editoriale, il percorso del libro dall'editing alla distribuzione.